

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dell'Azienda Speciale "Patrimonio Taormina" - Sintesi**

**Denominazione e forma:** Azienda Speciale "Patrimonio Taormina"

**Sede legale:** Corso Umberto 217, 98039 Taormina (ME), presso la Casa Comunale

**C.F. e P. IVA:** 03838690836 - REA: ME-263899 - CCIAA competente: Messina

**Data / Ora / Luogo:** 19 maggio 2026, ore 12:00, seduta in videoconferenza, come da convocazione presidenziale prot. n. 265

L'anno duemilaventisei, il giorno DICIANNOVE del mese di MAGGIO, alle ore 12:30, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Patrimonio Taormina", regolarmente convocato dal Presidente ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000, dello Statuto aziendale e delle vigenti disposizioni normative.

La seduta si svolge in modalità videoconferenza, mediante piattaforma digitale con accesso riservato, nel rispetto dei principi di identificabilità dei partecipanti, continuità funzionale dell'organo collegiale e tracciabilità della seduta.

Il Presidente, effettuate le verifiche preliminari, accerta la validità della seduta e dà atto della presenza dei seguenti partecipanti:

### **Componenti del Consiglio di Amministrazione**

- Ing. Massimo Brocato, Presidente
- Arch. Alessia De Francesco, Consigliere
- Dott.ssa Nunziatina Di Cavolo, Consigliere

### **Direttore Generale**

- Dott. Giuseppe Bartorilla

### **Organo di controllo**

Il Collegio dei Revisori dei Conti è stato regolarmente invitato a partecipare alla seduta:

- Dott. Paolo Bonaccorso, Presidente ( presente )
- Dott. Michele Anastasi, Componente ( presente collegato ore 12:35)

- Dott.ssa Maria Eugenia Orlando, Componente ( assente )

### **Segretario verbalizzante**

Il Presidente designa Dott. Giuseppe Bartorilla quale Segretario verbalizzante della seduta.

### **Ordine del Giorno**

- Presa d'atto della nota del Comune di Taormina di richiesta di supporto operativo temporaneo per piccoli interventi di manutenzione ordinaria della viabilità e del verde pubblico nel periodo di alta stagione turistica 2026;
- Approvazione del cronoprogramma e della stima dei costi del servizio, sulla base dell'istruttoria tecnico-economica predisposta dal Direttore Generale;
- Autorizzazione alla trasmissione del riscontro al Comune di Taormina, con conferma dell'erogazione del servizio nell'ambito del contratto di servizio in essere;
- Autorizzazione all'avvio della procedura di selezione dell'Agenzia per il Lavoro per l'acquisizione del personale in somministrazione;
- Varie ed eventuali.

### **Trattazione dei punti**

#### **Punto 1 - Presa d'atto della nota del Comune di Taormina**

Il Presidente espone che con nota prot. n. 23539 del 18/05/2026, acquisita agli atti aziendali, il Comune di Taormina ha rappresentato a questa Azienda Speciale la necessità di assicurare con tempestività un servizio continuativo di piccola manutenzione e di tutela del verde sul territorio comunale, articolato in due ambiti: (a) piccoli interventi di manutenzione ordinaria della viabilità comunale e (b) piccola manutenzione e tutela del verde pubblico, per il periodo connesso all'alta stagione turistica 2026.

Il Consiglio prende atto del contenuto della nota e della sua coerenza con la natura strumentale dell'Azienda Speciale rispetto al Comune di Taormina, ai sensi dell'art. 114 del TUEL, nonché con il contratto di servizio in essere.

#### **Punto 2 - Approvazione del cronoprogramma e della stima dei costi**

Il Presidente cede la parola al Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bartorilla, il quale illustra l'istruttoria tecnico-economica predisposta a corredo della richiesta del Comune.

L'impianto metodologico si fonda su un approccio di pianificazione prudenziale, costruito su due principi: (i) reperimento integrale delle risorse all'interno del PEF 2026 vigente, senza nuovi impegni economici a carico del Comune; (ii) accantonamento di adeguati margini di sicurezza per la copertura di rischi operativi tipici del primo anno di erogazione del servizio.

Le fonti di copertura del servizio si configurano come risparmi strutturali generati dalla rimodulazione di due voci del PEF 2026 originario, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

La prima leva è rappresentata dalla rimodulazione del piano del personale 2026, che genera un risparmio di € 60.079. Tale risparmio deriva dal cambio metodologico - con il Direttore Generale (0,5 FTE) ora ricompreso all'interno della voce 'Costo dipendenti in organico' anziché esposto come voce autonoma - e dalla saturazione graduale degli inquadramenti in funzione delle effettive tempistiche di immissione delle risorse aziendali.

Si tratta di un risparmio strutturale e contenuto, pari a circa il 20% del risparmio lordo totale, motivato dall'evoluzione organizzativa dell'Azienda.

La seconda e più rilevante leva è costituita dall'azzeramento della voce 'Service interno del Comune' (originariamente € 135.000), pari al 69% del risparmio lordo totale. La motivazione tecnica dell'azzeramento risiede nel fatto che il perimetro delle attività in argomento configura un flusso operativo di senso inverso rispetto a quello originariamente preventivato: nel PEF originario era previsto che il Comune erogasse servizi all'Azienda, mentre con le nuove attività è l'Azienda che eroga servizi al Comune.

Sul risparmio lordo complessivo di € 195.079 si è ritenuto opportuno trattenere a margine prudenziale di mitigazione il 30%, pari a € 58.524, a copertura di costi imprevisti, oneri previdenziali integrativi e scostamenti operativi tipici del primo anno di erogazione di un servizio nuovo. La percentuale è coerente con la prassi di pianificazione cautelativa adottata in modelli analoghi di sostenibilità finanziaria.

Si riporta di seguito il quadro analitico:

Voce	Importo
Costo del personale - Vecchio PEF (€ 251.528 dipendenti + € 50.000 DG)	€ 301.528
Costo del personale - Nuovo PEF (DG ricompreso in organico)	€ 241.449
<b>Risparmio sul personale</b>	<b>€ 60.079</b>
Service interno del Comune - Vecchio PEF (voce B.7)	€ 135.000
Service interno del Comune - Nuovo PEF (azzerato)	€ 0
<b>Risparmio sul service</b>	<b>€ 135.000</b>
<b>RISPARMIO LORDO TOTALE</b>	<b>€ 195.079</b>
(-) Margine prudenziale di mitigazione (30%)	(€ 58.524)
<b>BUDGET NETTO DISPONIBILE</b>	<b>€ 136.555</b>

Il Consiglio, udita l'articolata relazione del Direttore Generale e preso atto della documentazione istruttoria, condivide l'impianto metodologico e l'esito quantitativo del modello e ne approva i contenuti.

### **Punto 3 - Autorizzazione alla trasmissione del riscontro al Comune**

Il Presidente propone di autorizzare il Direttore Generale, in via disgiunta o congiunta, alla sottoscrizione e alla trasmissione a mezzo PEC al Comune di Taormina della nota di riscontro alla richiesta in oggetto, contenente conferma della disponibilità a erogare il servizio nell'ambito del contratto di servizio in essere, nonché del cronoprogramma operativo e del quadro economico delle attività a fini conoscitivi e di trasparenza. Il Consiglio condivide la proposta.

### **Punto 4 - Autorizzazione all'avvio della procedura di selezione dell'Agenzia per il Lavoro**

Il Presidente propone di autorizzare il Direttore Generale a porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la selezione dell'Agenzia per il Lavoro autorizzata ai sensi del D.Lgs. 276/2003, nel rispetto della normativa in materia di affidamenti pubblici e di acquisizione di servizi di somministrazione, e nell'ambito del budget aziendale ricomposto, assicurando l'avvio del servizio entro l'inizio del periodo di alta stagione turistica (giugno 2026). Il Consiglio condivide la proposta.

### **Punto 5 - Varie ed eventuali**

Non vi sono ulteriori argomenti in discussione.

### **Deliberazione**

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Presidente e l'illustrazione del Direttore Generale,

**visto** l'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

**visto** lo Statuto aziendale;

**visto** il contratto di servizio in essere tra il Comune di Taormina e l'Azienda Speciale Patrimonio Taormina;

**vista** la nota del Comune di Taormina prot. n. 23539 del 18/05/2026;

**vista** l'istruttoria tecnico-economica predisposta dal Direttore Generale, comprensiva del cronoprogramma operativo, della rimodulazione del piano del personale 2026 e del modello previsionale di sostenibilità finanziaria su tre scenari (Allegato 2);

**vista** la bozza del verbale del Consiglio di Amministrazione del 19 maggio 2026 con la trattazione integrale dei punti all'ordine del giorno (Allegato 1);

**considerata** la natura strumentale dell'Azienda Speciale rispetto al Comune di Taormina;

**verificata** la sostenibilità economico-finanziaria delle attività richieste nell'ambito del corrispettivo del contratto di servizio in essere, senza necessità di ulteriori impegni economici a carico del Comune;

## DELIBERA

- 1 di prendere atto della nota del Comune di Taormina prot. n. 23539 del 18/05/2026, con la quale codesto Ente ha richiesto a questa Azienda Speciale di programmare ed eseguire, in via temporanea, piccoli interventi di manutenzione ordinaria della viabilità comunale e di tutela del verde pubblico nel periodo di alta stagione turistica 2026;
- 2 di approvare il cronoprogramma operativo proposto dal Direttore Generale (giugno-ottobre 2026, n. 4 operai specializzati e n. 1 giardiniere/vivaista in somministrazione full-time) e il quadro economico delle attività, per un costo complessivo stimato di € 95.260,00;
- 3 di dare atto che le attività in argomento saranno integralmente erogate nell'ambito del corrispettivo del contratto di servizio in essere, mediante una ricomposizione interna delle voci di costo di gestione dell'esercizio 2026, senza necessità di ulteriori impegni economici a carico del Comune di Taormina;
- 4 di autorizzare il Presidente e il Direttore Generale, in via disgiunta o congiunta, alla sottoscrizione e alla trasmissione a mezzo PEC al Comune di Taormina della nota di riscontro alla richiesta in oggetto, secondo lo schema illustrato in seduta;
- 5 di autorizzare il Direttore Generale a porre in essere, nel rispetto del budget aziendale e della normativa di settore, tutti gli adempimenti necessari per la selezione dell'Agenzia per il Lavoro autorizzata ai sensi del D.Lgs. 276/2003, assicurando l'avvio del servizio entro l'inizio del periodo di alta stagione turistica (giugno 2026);
- 6 di demandare al Direttore Generale l'esecuzione degli adempimenti amministrativi e gestionali conseguenti, ivi compresa la trasmissione del presente verbale agli organi di controllo per quanto di rispettiva competenza.

**La deliberazione è assunta all'unanimità dei presenti.**

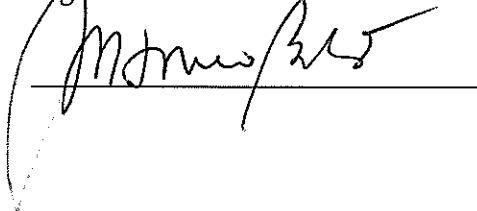
### Chiusura della seduta

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta viene dichiarata chiusa alle ore \_\_13\_\_:00\_\_.

Letto, confermato e sottoscritto.

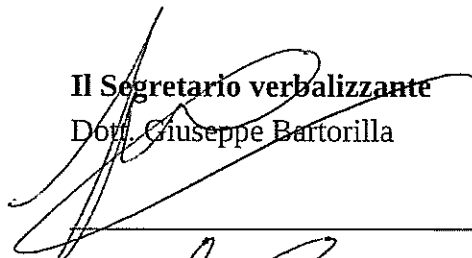
**Il Presidente**

Ing. Massimo Brocato



**Il Segretario verbalizzante**

Dott. Giuseppe Bartorilla



**Il Direttore Generale**

Dott. Giuseppe Bartorilla

